ПОЛОЖЕНИЕ
об организации видеонаблюдения в ООО «Инсайт»
Утверждено приказом директора ООО «Инсайт» 16.01.2026 № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации видеонаблюдения в ООО «Инсайт» разработано в соответствии с ФЗ № 152 от 27.07.2006 года «О персональных данных», статьей 21 Трудового кодекса РФ, статьей 152.1 Гражданского кодекса РФ, статьей 13 ФЗ № 323 от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

2. Настоящее положение устанавливает порядок организации видеонаблюдения, цели и способы их осуществления, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения.

3. Система видеонаблюдения в медицинской организации является:

- элементом общей системы безопасности, направленным на предупреждение противоправных проявлений в отношении сотрудников организации, пациентов и посетителей, а также имущества организации;
- способом внутреннего контроля качества и безопасности медицинской помощи, оказываемой в организации.

4. Настоящее Положение обязательно для работников ООО «Инсайт». Каждый работник подлежит ознакомлению с настоящим Положением под роспись. Положение находится в открытом доступе в холле для пациентов и посетителей стоматологической клиники «Инсайт», а также на официальном сайте www.insightufa.ru

2. ЦЕЛИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

1. **Целью системы видеонаблюдения является:** создание условий для обеспечения безопасности деятельности организации; внутренний контроль качества и безопасности медицинской помощи; своевременное реагирование и принятие соответствующих правовых и организационных мер при возникновении опасных/конфликтных ситуаций либо ситуаций нарушения прав и законных интересов любого из участников лечебного процесса.

2. Использование видеоматериалов **для целей, не указанных в** настоящем Положении, запрещено. Видеоматериалы не могут выкладываться в интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых отснят видеоматериал.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕННЯ

1. Решение об установке системы видеонаблюдения утверждается приказом руководителя.

2. Ответственным лицом за техническое состояние и функционирование системы видеонаблюдения является руководитель.

3. Ответственным лицом за организацию и контроль над работой системы видеонаблюдения является директор медицинской организации.

4. Система видеонаблюдения в медицинской организации является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

5. Видеонаблюдение осуществляет запись видеоизображения и аудиозапись в режиме реального времени.

6. Видеонаблюдение ведется в следующих зонах: - Холл, кабинет №1, кабинет №2, кабинет №3.

7. В помещениях и местах, предназначенных для переодевания работников клиники видеонаблюдение не ведется. Устанавливать видеокамеры в сантехнических комнатах запрещено.

8. Посетители/пациенты организации, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о системе видеонаблюдения путем размещения специальной информационной таблички на входе в клинику, ознакомления с настоящим Положением, а также путем подписания Соглашения на обработку персональных данных с включенных в него соответствующих положений о видеонаблюдении и его целях.

4.ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ, ИХ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ

1. Отображение процесса видеозаписи производится на компьютере.

2. Система видеонаблюдения записывает информацию на систему хранения видеонаблюдения. Отснятые материалы хранятся в архиве организации 30 дней.

3. Записанная на систему хранения видеонаблюдения информация не подлежит копированию, уничтожается путем замещения новыми записями, хранится в течении 30 дней с момента записи.

4. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали нестандартную ситуацию, то сообщение об этом передается ответственному лицу (главный врач, директор), далее ответственность за хранение видеозаписи свыше срока, указанного в п.3 раздела 4, остается за ответственным лицом.

5. Доступ к просмотру записи видеонаблюдения имеют лица, согласно списка должностей, утвержденного директором. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации системы видеонаблюдения, хранящийся у директора.

6. Просмотр записанных в лечебных кабинетах изображений может осуществляться исключительно при личном участии главного врача в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (выявления факта совершения преступления) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, а также сотрудники правоохранительных органов. В целях разрешения конфликта с пациентом к просмотру записи по решению директора клиники может быть приглашен пациент, который на ней записан.

7. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит копированию с системы хранения видеонаблюдения, редактированию, передаче третьим лицам. Передача записей камер видеонаблюдения третьим лицам допускается только по запросу следственных или судебных органов.

8. Система видеонаблюдения функционирует 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, в том числе, в выходные и праздничные дни.

5. СИСТЕМА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

1. Система видеонаблюдения медицинской организации включает в себя следующие составляющие:

- видеокамеры с объективом
- видеомониторы
- видеорегистраторы и видеосерверы
- сетевая (кабельная) инфраструктура
- программное обеспечение для просмотра изображения

6. ЮРИДИЧЕСКНЙ СТАТУС ВИДЕОЗАПИСЕЙ

1. Видеозапись, созданная в соответствии с правилами настоящего Положения, признается доказательством в рамках уголовного судопроизводства (ст. 81, 84 УПК РФ), гражданского судопроизводства (ст. 55 ГПI РФ), административного судопроизводства - в случае привлечения клинике к ответственности по итогам проверок надзорных органов (ст. 26.7 КоАП РФ).

2. Видеозапись оформления приема пациента либо непосредственно лечебного приема может быть одним из способов доказывания добросовестности клиники, либо её врача при выполнении своих договорных и внедоговорных обязательств перед пациентом.